

Daugavas Savienības mērķprogrammu finansēšanas NOLIKUMS

I. VISPĀRĒJIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Šis NOLIKUMS nosaka kārtību, kādā tiek organizēta biedrības "Daugavas Savienība" (turpmāk – biedrība) mērķprogrammu (projektu) finansēšana.
- 1.2. Konkurssam iesniedz projektu pieteikumus, kuru realizācija notiek Daugavas krastos esošo pašvaldību teritorijā un kuru rezultāti ir sabiedriski nozīmīgs ieguvums Daugavas ielejas attīstībā.
- 1.3. Līdzekļu sadalījums projektiem tiek veikts konkursa kārtībā. Kopējais projektu finansēšanas apjoms nepārsniedz biedrības kārtējā gada budžetā paredzēto finansējumu mērķprogrammu realizācijai.
- 1.4. Projektu konkursu organizē un administrē biedrības valde.
- 1.5. Konkurss tiek izsludināts vienu reizi gadā.
- 1.6. Paziņojums par pieteikšanos konkursam tiek izsūtīts visiem biedrības dalībniekiem. Konkursa nolikums tiek publicēts biedrības mājas lapā www.daugavassavieniba.lv.
- 1.7. Projektu konkursa mērķis ir sekmēt Daugavas upes ielejā esošā reģiona attīstību.
- 1.8. Projektu konkursā atbalstāmie pasākumi un aktivitātes:
 - 1.8.1. sociālās vides sakārtošana, mazinot iedzīvotāju migrāciju un sekmējot iedzīvotāju tikumiskās apziņas, izglītības un kultūras paaugstināšanu un veselības kopšanu;
 - 1.8.2. vides vērtību un kultūrvēsturiskā mantojuma atjaunošana, kopšana un saglabāšana, īpašu vērtību veltot aizsargājamām dabas teritorijām;
 - 1.8.3. novadam raksturīgās amatniecības atjaunošana un attīstība;
 - 1.8.4. Daugavas videi kaitīgo seku likvidēšana, tai skaitā zivju resursu atjaunošana un saglabāšana;
 - 1.8.5. Daugavas ūdeņu piesārņojuma samazināšana;
 - 1.8.6. Daugavas ielejas vienmērīgas attīstības veicināšana;
 - 1.8.7. Latviskās identitātes atgūšana valstij vēsturiski un ģeogrāfiski svarīgajai teritorijai;
 - 1.8.8. Piedalīšanās Daugavas baseina apsaimniekošanas plāna sagatavošanā un ieviešanā.

II. PRETENDENTI

- 2.1. Konkursā var piedalīties biedrības dalībnieki, kā arī juridiska vai fiziska persona, kas saņēmusi biedrības "Daugavas Savienība" dalībnieka rakstisku atbalstu sagatavotajam projektam.
- 2.2. Viens projekta pieteicējs drīkst iesniegt vairākus projektu pieteikumus.

III. PROJEKTU IESNIEGŠANA

- 3.1. Konkursa nolikums un pieteikuma veidlapas tiek publicēti interneta lapas www.daugavassavieniba.lv sadaļā "Mērķprogrammas" un ir pieejamas biedrībā "Daugavas Savienība", Lāčplēša ielā 1, Aizkrauklē, Aizkraukles novadā.

- 3.2. Projektu pieteikumi iesniedzami dokumentu formātā:
- ar projekta pieteicēja parakstu apliecināts projektu pieteikums vienā eksemplārā, datorrakstā, latviešu valodā, noformēti uz A4 formāta lapām, nebrošēts un nelaminēsi jāiesniedz personīgi biedrībā “Daugavas Savienība” vai pa pastu (Lāčplēša ielā 1, Aizkrauklē, Aizkraukles novadā, LV 5101). Aplokšnes pasta zīmoga datums nedrīkst būt vēlāks kā noteiktais projektu pieteikumu pieņemšanas termiņš.
- 3.3. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot šā konkursa nolikumu.
- 3.4. Biedrība, saņemot projekta pieteikumu, apņemas neizpaust informāciju par saņemtā projekta pieteikuma saturu.

IV. PROJEKTU PIETEIKUMU NOFORMĒJUMS UN SATURS

- 4.1. Projekta pieteikums sastāv no:
- 4.1.1. aizpildītas un parakstītas pieteikuma veidlapas (1. pielikums);
 - 4.1.2. projekta detalizēta apraksta;
 - 4.1.3. projekta izmaksu tāmes, iekļaujot tāmē normatīvajos aktos noteiktos nodokļus;
 - 4.1.4. biedrības “Daugavas Savienība” dalībnieka atbalsta vēstules projektam, ja projekta iesniedzējs nav biedrības dalībnieks;
 - 4.1.5. citiem pielikumiem pēc iesniedzēja ieskata.
- 4.2. Projektu vērtēšanas komisija var pieprasīt papildus iesniegt arī citu informāciju par projektu.
- 4.3. Projekta pieteikumā iekļaujamās aktivitātes un pasākumi jāplāno izsludinātā gada ietvaros.
- 4.4. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.
- 4.5. Projekta pieteikumā pēc tā iesniegšanas netiek veikti grozījumi.
- 4.6. Iesniegtos projektu pieteikumus biedrība atpakaļ neizsniedz.

V. PROJEKTA FINANSĒJUMS

- 5.1. Piešķirto projekta līdzfinansējuma maksimālo apjomu katru gadu nosaka biedrības valde.
- 5.2. Projektu konkursā finansējums netiek piešķirts:
- 5.2.1. politiska, militāra vai reliģiska satura pasākumiem;
 - 5.2.2. pabalstiem, prēmijām, naudas balvām un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
 - 5.2.3. organizāciju administratīvām izmaksām un materiāli tehniskās bāzes papildināšanai;
 - 5.2.4. peļņas gūšanas aktivitātēm;
 - 5.2.5. projektu pieteicējiem, kas nav iesnieguši atskaites par iepriekšējo gadu konkursos atbalstītajiem un realizētajiem projektiem;
 - 5.2.6. projektiem, kuri jau realizēti līdz projektu konkursa noslēgumam.

VI. KONKURSA KOMISIJA

- 6.1. Projektu konkursa vērtēšanas komisija ir biedrības “Daugavas Savienība” valde.
- 6.2. Komisijas darbu vada valdes priekšsēdētājs.
- 6.3. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja valdes sēdē piedalās vismaz puse no valdes locekļiem.
- 6.4. Valdes sēdes protokolē sekretārs.

6.5. Visa ar konkursu saistītā dokumentācija atrodas biedrības lietvedībā.

VII. PROJEKTU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Konkursa pieteikumi, kas neatbilst konkursa mērķim un atbalstāmām aktivitātēm, netiek vērtēti.
- 7.2. Katrs konkursa komisijas loceklis veic individuālu konkursa iesniegšanas nosacījumiem atbilstošo projektu pieteikumu vērtēšanu, piešķirot projektiem finansējuma apjomu un finansēšanas prioritāti.
- 7.3. Valdes priekšsēdētājs apkopo valdes locekļu individuālos vērtējumus un aprēķina vidējo finansējuma apjomu un finansēšanas prioritāti.
- 7.4. Projekti tiek sarindoti vidējās prioritātes secībā.
- 7.5. Finansējums tiek piešķirts valdes locekļu noteiktā prioritāšu secībā līdz sasniedz biedrības budžetā mērķprogrammām atvēlēto līdzekļu summu.
- 7.6. Pārējie nolikumam atbilstošie projekti tiek atzīmēti ar “zvaigznīti”, kas nozīmē, ka tiks finansēti, ja tiks atrasti papildus līdzekļi.
- 7.7. Valdes lēmumu par finansējamiem projektiem apstiprina biedrības kopsapulcē.

VIII. FINANSĒJUMA SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Projekta iesniedzējs, kuram projekts apstiprināts biedrības kopsapulcē, slēdz līgumu ar biedrību “Daugavas Savienība” par projektu konkursā piešķirtā finansējuma saņemšanu (2.pielikums).
- 8.2. Līgumā tiek noteikta finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība.
- 8.3. Piešķirtais finansējums tiek pārskaitīts pilnā apjomā desmit dienu laikā pēc līguma parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 8.4. Ja biedrības dalībnieks pats iesniedzis vai atbalstījis kādu projektu, bet nav samaksājis ikgadējo biedra naudu, tad šī projekta finansēšana tiek atlikta līdz biedra naudas nomaksai.
- 8.5. Ja projekta īstenošanas gaitā nepieciešams izdarīt izmaiņas projekta realizācijas termiņos, projekta iesniedzējam tās rakstiski jāaskaņo ar valdes priekšsēdētāju.

IX. PROJEKTU REALIZĀCIJAS KONTROLE

- 9.1. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, 20 dienu laikā pēc līgumā noteiktā projekta realizācijas termiņa, iesniedz finanšu atskaiti ar izdevumus apliecinošo dokumentu kopijām (3. pielikums) biedrības valdei, ko paraksta komisija trīs cilvēku sastāvā un to apstiprina biedrības dalībnieks, kas atbalstījis šo projekta pieteikumu.
- 9.2. Īss realizētā projekta apraksts un uzskatāmais fotomateriāls jāiesūta elektroniskā veidā uz līgumā norādīto e-pastu.
- 9.3. Biedrībai ir tiesīgs pieprasīt piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu pilnā apjomā, ja:
 - 9.3.1. projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā,
 - 9.3.2. piešķirtais finansējums netiek izlietots atbilstoši iesniegtajā projektā paredzētajiem mērķiem.

**PIETEIKUMA VEIDLAPA****1. Projekta iesniedzējs**

Organizācijas nosaukums	
Juridiskais statuss	
Adrese, indekss	
Reģistrācijas nr.	
Organizācijas vadītājs	

2. Projekta vadītājs

Vārds, uzvārds	
Tālrunis	
Adrese	

3. PROJEKTA NOSAUKUMS

--

4. PROJEKTA IZMAKSAS, EUR

Kopējās projekta izmaksas	
t.sk. pieprasītā summa no Daugavas Savienības	
citi līdzfinansētāji:	

5. PROJEKTA REALIZĀCIJAS TERMIŅŠ

--

6. ĪSS PROJEKTA APRAKSTS

--

Pieteikuma iesniegšanas datums _____

Iesniedzēja paraksts _____

L Ī G U M S N r. _____ par projekta finansēšanu

Aizkrauklē

20__ .gada _____

Biedrība “Daugavas Savienība” turpmāk saukts “Pasūtītājs”, valdes priekšsēdētāja _____ personā, kas darbojas uz statūtu pamata, no vienas puses, un _____ turpmāk saukts “Izpildītājs”, _____ personā, kas darbojas uz _____ pamata, no otras puses, noslēdz sekojošu līgumu:

1. Saskaņā ar biedrības 20__ .gada _____ kopsapulcē apstiprinātajām mērķprogrammām “Pasūtītājs” uzdod un “Izpildītājs” apņemas realizēt projektu _____”.
2. Projekta realizācijas laiks līdz 20__ .gada _____.
3. Projekta realizēšanai „Izpildītājam” no biedrības līdzekļiem tiek piešķirts finansējums EUR _____ (_____ *eiro*), kas tiek pārskaitīti 10 dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
4. Pēc darbu veikšanas “Izpildītājs” 20 dienu laikā jāiesniedz “Pasūtītājam”:
 - a. atskaite par finansējuma izlietojumu (Nolikuma 3.pielikums), ko paraksta komisija trīs cilvēku sastāvā un to apstiprina biedrības dalībnieks, kas atbalstījis šo projekta pieteikumu. Finanšu atskaitē jāpievieno attaisnojošo dokumentu kopijas (preču pavadzīmes rēķini, maksājumu uzdevumi, darbu pieņemšanas akti u.c.).
 - b. īss realizētā projekta apraksts un uzskatāmais fotomateriāls jāiesūta elektroniskā veidā uz e-pastu: _____.
5. Par darba līgumā paredzēto saistību neizpildi, vai nepienācīgu izpildi puses nes atbildību saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.
6. Līgums sastādīts divos eksemplāros, pa vienam “Pasūtītājam” un “Izpildītājam” un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.

“Pasūtītājs”

Biedrība “Daugavas Savienība”
reģ. Nr.40003234246,
Lāčplēša ielā 1,
Aizkrauklē, LV 5101

Konts Nr. LV47 HABA 0551 0345 4028 9
AS Swedbank,
HABALV22

Valdes
priekšsēdētājs

I.Sekacis

“Izpildītājs”

reģ.Nr. _____

Konts Nr. _____

APSTIPRINU
 _____ novada domes
 priekšsēdētājs _____

20__ .gada _____

 (iestādes nosaukums, reģ. Nr.)

 (adrese)

ATSKAITE

par biedrības „Daugavas Savienība” piešķirtā finansējuma izlietojumu
 projekta _____ realizācijā
 (projekta nosaukums)

Saskaņā ar 20__ .gada _____ līgumu Nr. _____ saņemtie līdzekļi izlietoti
 sekojoši:

N.p.k.	Datums	Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums (maksājuma uzdevums, kases izdevumu orderis vai avansa norēķins)	Summa (EUR)	Par ko maksāts

Pavisam kopā izlietoti:

EUR _____ (_____),
 (summa vārdiem)

t.sk. līdzfinansējums no Biedrības “Daugavas Savienība”

EUR _____ (_____),
 (summa vārdiem)

Pielikumā attaisnojoši dokumenti uz _____ lapām.

Komisija:

 (Datums)